



## RIFUGIO BERTAGNI – LAGO SANTO

Pievepelago – Modena

### REGOLAMENTO



#### PREMESSA

- a- Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo dei locali del rifugio Bertagni, immobile di proprietà della comunità di Barga, compreso nei Beni di Uso civico. La gestione è di pertinenza del Comitato per l'Amministrazione Separata dei Beni di Uso Civico, meglio definita A.S.B.U.C., eletto dai cittadini residenti nel Comune di Barga. I cittadini residenti nel Comune di Barga sono utenti dei Beni di uso Civico.
- b- I Cittadini di Barga ( di seguito definiti Utenti) hanno diritto ad usufruire dei locali del Rifugio Bertagni dietro pagamento di una quota simbolica a parziale copertura delle spese di manutenzione. L'ASBUC, al fine di far conoscere e beneficiare della bellezza ambientale del territorio di Bene di Uso Civico, può in via eccezionale, dare in uso il Rifugio Bertagni anche a persone non residenti.
- c- Il Comitato, in ottemperanza dell'articolo 2 comma 2 dello Statuto rende disponibile il Rifugio, per brevi soggiorni ed a condizioni speciali, per le Associazioni di Volontariato-no profit del Comune di Barga che lo richiedono per l'attuazione delle finalità di solidarietà previste nei propri statuti.
- d- Il Comitato, sempre in ottemperanza alle finalità statutarie anzidette può dare in uso ad Associazioni no profit che operano nel sociale residenti in altri Comuni, nei tempi e modalità da concordare con ampio anticipo, tramite contatto diretto per e.mail o telefonicamente.

### REGOLAMENTO

#### **1)-La richiesta di prenotazione può essere effettuata;**

online utilizzando la piattaforma presente nel sito ufficiale [www.asbucbarga.it](http://www.asbucbarga.it) - seguendo le modalità richieste (modalità preferita), oppure direttamente al Comitato ASBUC telefonicamente o presentandosi di persona alla sede in Barga, via del Giardino 47 (Palazzo Colombo) il giovedì sera dalle 20.30 alle 22.00 ad eccezione nei casi di festività e vigilia delle stesse.

**Importante:** sono accettate richieste effettuate come di seguito:

pernottamenti di 6 notti, la data di ingresso al rifugio deve essere entro il 180° giorno dalla data di richiesta per i residenti e 90° giorno per i non residenti ( *es. data prenotazione 1 gennaio 2019 – data richiesta di ingresso entro il 31 marzo 2019*) / *data richiesta 15 gennaio – data di ingresso entro il 15 aprile* - mese commerciale);

pernottamenti da 1 a 5 notti, la data di ingresso deve essere entro il 90° giorno dalla data di richiesta;



## 2)-caso di sovrapposizione di richieste di concessione;

fra Utenti come nel caso di richieste di concessione fra non residenti, la concessione sarà assegnata a chi ha presentato per primo la richiesta in base alla data e a l'ora; nel caso di sovrapposizione fra Utenti e non Residenti, verrà data priorità ai titolari dei diritti di Uso Civico.

## 3)-Quote e affidamento

Il Comitato annualmente delibera e pubblica la quota da anticipare e le quote giornaliere a persona, di uso del rifugio, per gli Utenti e i non utenti, nonché le quote rimborso per i consumi energetici (gas per m/cubo – legna per quintale)

La persona che effettua la richiesta di prenotazione verrà considerata “capogruppo” e dovrà dichiarare se è Residente o non residente: al capogruppo verrà affidato il Rifugio .

*“Quote in vigore dal 1 gennaio del 2019:*

**anticipo** : Utenti euro 40 estivo – euro 60 invernale; non residenti euro 80 estivo- euro 100 invernale; l'anticipo è la quota minima richiesta equivalente ad una camera di 4 persone per una notte. (Es: nel caso che le presenze siano **inferiori a 4 persone il costo resta fisso per il primo pernottamento** mentre i pernottamenti successivi si sommano con il calcolo giornaliero a persona come di seguito.)

**Giornaliero**: Utenti euro 10 estivo, euro 15 invernale, a persona – bambini sotto i 15 anni esenti

Non residenti euro 20 estivo, euro 25 invernale, a persona – bambini sotto i 15 anni esenti

*Consumi energetici:*

- GAS euro 5 a mc

- Legna euro 20 a ql “ – nella quota invernale il consumo è compreso nella quota giornaliera

## 4)- Conferma della prenotazione – pagamento anticipo

La prenotazione verrà **presa in carico con avviso e.mail** al capogruppo ed evidenziata nel calendario; la conferma sarà definitiva dopo effettuato il pagamento dell'anticipo (vedere al punto 3 del presente regolamento); il pagamento potrà essere effettuato a scelta con bonifico bancario o bollettino di ccp (*vedere al punto 9-*), e **dovrà essere eseguito entro e non oltre il sesto giorno feriale dalla data di comunicazione della presa in carico** ; si consiglia di inviare per e.mail o fax la copia della ricevuta bancaria o postale, per sicurezza, evitando disguidi rischiando la perdita della priorità di prenotazione.

in caso di rinuncia l'anticipo non verrà restituito.

## 5)- Pagamento a Saldo

entro 15 gg lavorativi dal termine della permanenza provvedere al saldo nelle modalità di pagamento indicate nel paragrafo 4)- di quanto dovuto **per il numero delle persone per il numero delle notti**, comprensivo del costo degli eventuali consumi energetici e al netto dell'anticipo **come richiesto al punto 3**; sono da aggiungere, se concordate, le spese di pulizia finali.

Inviare per conferma la ricevuta della esecuzione del pagamento.

Al saldo verrà emessa Ricevuta Fiscale.



### **6)-Adempimenti del Capogruppo**

il capogruppo dovrà compilare la lista dei componenti il gruppo evidenziando, se nel caso, i componenti Utenti e i non residenti, indicando i giorni di presenza: dovrà inviarne una copia al Comitato prima dell'ingresso nel rifugio: la lista completa, in ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti, il Comitato la inoltrerà all'autorità di P.S.

Sarà compito del capogruppo di garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui gli sono stati affidati; di assicurarsi che non accedano nei locali persone in numero superiore quello previsto nella concessione;

di curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;

di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario.

### **7)- Posti letto; dotazioni; segnalazione guasti e/o danni ecc. ; pulizie finali**

I posti letto sono 10 ripartiti in tre camere: due al primo piano, ciascuna con quattro letti e una al piano terra con due letti:

I locali sono forniti di dotazioni ed accessori come da scheda d'inventario presente all'interno del Rifugio:

**attenzione:** non è presente biancheria da letto, ma lenzuoli monouso e coperte di lana; non è presente biancheria da bagno.

Si consiglia anche di portare asciughini per uso cucina.

Gli eventuali danni all'immobile; danni e/o mancanze ad accessori o alle dotazioni; disservizi tecnici idrici od elettrici ecc. all'interno e/o all'esterno del rifugio dovranno essere immediatamente segnalati al Comitato affinché si intervenga nel più breve tempo possibile al ripristino e/o alle riparazioni.

Infine il Rifugio (DOVE NON SONO CONCORDATE LE PULIZIE FINALI CHE VERRANNO ADDEBITATE A PARTE) a fine soggiorno deve essere consegnato pulito e in ordine, con gli accessori per la pulizia (scopa, paletta, secchio e spazzolone) in dotazione

### **8)- Arrivo - Partenza**

Per raggiungere il Rifugio, situato in zona ad accesso limitato,

Il comitato fornirà l'autorizzazione a percorrere la strada dal parcheggio al Rifugio: solo un automezzo è autorizzato a sostare nei pressi del rifugio, gli altri avranno posto riservato nel parcheggio sottostante al Lago Santo.

Il Capogruppo si dovrà accordare con il Comitato per la **consegna e la restituzione delle chiavi** . Gli orari :

arrivo previsto dalle ore 11,00 alle ore 12,00

uscita entro le ore 11,00 del giorno previsto di partenza

quando non diversamente concordato con il Comitato.

### **9)- Estremi per il pagamento:**

c/c bancario BPM ag.di Barga IBAN: IT45E0503470101000000118767

c/c postale n. 11603552



*A.S.B.U.C. Amministrazione Separata Beni di Uso Civico – Barga - Lucca*

Per richieste di chiarimenti e informazioni :

[info@asbucbarga.it](mailto:info@asbucbarga.it)

cell. 3468566096

fax :0583 723989

A.S.B.U.C. Barga – via del Giardino 37/a – 55051 Barga (LU)

Per presa visione ed accettazione del Capogruppo

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di Barga (SI)\_\_\_\_ : (NO)\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

***DI SEGUITO ALLEGATO MODULO***